

# ALBO PRETORIO ON LINE

## Albo Pretorio on-line

Guida alla consultazione dell'Albo Pretorio on-line del Comune di Asciano

### **Cos'è l'Albo Pretorio e come funziona**

L'Albo Pretorio è stato in passato, un luogo fisico, una bacheca nel palazzo comunale, dove il Comune affiggeva ogni atto, documento o avviso che dovesse essere reso pubblico, cioè diffuso e portato a conoscenza di tutti i cittadini.

Il motivo dell'esistenza dell'Albo Pretorio è proprio quello di rendere pubblico tutto quello che la pubblica amministrazione decide, contribuendo a rendere trasparente l'azione della pubblica amministrazione. In molti casi un atto della pubblica amministrazione non ha efficacia, cioè non ha validità legale, se non è pubblico o affisso in un luogo pubblico (l'Albo Pretorio).

Da gennaio 2011 l'Albo Pretorio si trasforma e diventa Albo Pretorio on-line (cioè albo virtuale).

### **Albo pretorio online**

Il Comune di Asciano con Delibera di Giunta comunale n. 8 del 26-01-2011 esecutiva, si è dotato di un regolamento comunale atto a disciplinare tempi, forme e modi per la pubblicazione di documenti amministrativi nello spazio virtuale "Albo Pretorio on-line"

### **Come cercare un documento o un atto nell'Albo Pretorio on-line**

L'Albo Pretorio on-line può contenere, numerosi documenti a seconda del periodo e delle richieste. Per consultarlo è possibile utilizzare la funzione "cerca" che permette di effettuare ricerche per tipologia (concorsi, delibere, determine ecc per data di affissione, per contenuto per oggetto..)

Ogni documento ha un preciso periodo di affissione all'albo. Scaduto il periodo, il documento viene in automatico tolto dall'Albo.

### **Come chiedere la pubblicazione all'Albo Pretorio**

La pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, per i documenti per i quali la legge o un regolamento preveda la pubblicazione all'albo on-line si ottiene inviando una mail certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata: [comune.asciano@postacert.toscana.it](mailto:comune.asciano@postacert.toscana.it), oppure per posta indirizzandola al Comune di Asciano C.so G. Matteotti, 45.

La richiesta dovrà pervenire alla casella di posta certificata segnalata sulla home page del sito web ufficiale del Comune di Asciano, specificando l'oggetto e nel caso di concorsi, l'inizio e la fine di pubblicazione dell'atto.

E' necessario allegare alla richiesta il file del documento in formato elettronico, pdf, pdf/a o formati prescritti dall'art 68 del Dlgs 82/05 e successive modifiche ed integrazioni.

Nell'eventualità in cui si richieda la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di un documento analogico, il richiedente - unitamente alla richiesta di pubblicazione - dovrà inviare copia informatica, conforme all'originale, in base alle procedure descritte nell'art. 23 del Codice dell'Amministrazione Digitale e nei formati pdf, pdf/a o formati prescritti dall'art 68 del Dlgs 82/05 e successive modifiche ed integrazioni.

**Organizzazione**

Il Responsabile del servizio Albo Pretorio on-line è il Dr. Luigi Giatti che, per la gestione dell'Albo Pretorio on-line (affissione, defissione, annotazioni sul registro delle pubblicazioni e attestazioni di avvenuta pubblicazione) si avvale: dei messi comunali.

**Informazioni**

Per informazioni contattare l'Ufficio Messi Comunali al n. 0577-714505 collaboratore amm.vo Tiziana Pasquini

Orario al pubblico Ufficio Messi Comunali: martedì e giovedì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00