



COMUNE DI ASCIANO
(Provincia di Siena)

**DISCIPLINARE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AL TRANSITO PER I
VEICOLI NELL'AREA PEDONALE E ZONA A TRAFFICO LIMITATO, ALLA
SOSTA NEGLI STALLI RISERVATI AI VEICOLI DEI RESIDENTI DEL CENTRO
STORICO DI ASCIANO E NEGLI STALLI ROSA**

INDICE

CAPO I- PARTE GENERALE

Articolo 1 - Delimitazioni	3
Articolo 2 - Oggetto Ed Ambito Di Applicazione	3

CAPO II – DISCIPLINA AREA PEDONALE E ZONA A TRAFFICO LIMITATO

Articolo 3 – Veicoli ammessi all'interno dell'AP	3
Articolo 4 - Veicoli ammessi all'interno della ZTL (validità dal 1° Maggio al 30 Settembre)	4
Articolo 5 - Modalità di accreditamento	5
Articolo 6 - Accesso dei veicoli al servizio delle persone diversamente abili	5
Articolo 7 - Autorizzazioni Temporanee per operazioni di carico e scaricomerci	6
Articolo 8 - Accessi per Cerimonie Religiose e Civili	6
Articolo 9 - Accessi per traslochi e/o operazioni presso Cantieri Edili e/o Stradali	6
Articolo 10 - Situazione di Emergenza	7
Articolo 11 - Autorizzazioni per il transito per veicoli dei residenti e/o proprietari di Immobili e garage nel Centro Storico di Asciano ammessi nella Zona A Traffico Limitato ZTL e per la sosta negli stalli dei parcheggi riservati ai residenti del Centro Storico di Asciano	7
Articolo 12 – Permessi “Stalli Rosa”	8

CAPO III – PARTE FINALE

Articolo 13 – Sanzioni	8
Articolo 14 - Norma Finale	8

CAPO I
PARTE GENERALE

Articolo 1 - Delimitazioni

L'AREA PEDONALE DEL CENTRO STORICO (AP) è così delimitata: area che comprende il primo tratto di Corso Matteotti dal n.c. 15 al n.c. 89 del Capoluogo di Asciano, con validità permanente;

La ZONA A TRAFFICO LIMITATO (ZTL) è così delimitata: area individuata all'interno del centro storico del capoluogo di Asciano che comprende:

- il secondo tratto di Corso Matteotti dal n.c. 80 al n.c. 135 (dalla Torre Civica alla Porta Bianchi Bandinelli),
- Via Bartolenga,
- Via della Porticciola,
- Vicolo del Bove,
- Via Giovanni d'Asciano,
- Via dei Vasari,
- Via Luigi Magi,
- Via Santa Maria,
- Piazza del Grano,
- Via Conte Guido,
- Via della Peschiera;

in vigore dal 1° maggio al 30 settembre di ogni anno.

Articolo 2 - Oggetto ed ambito di applicazione

a) Il presente disciplinare ha per oggetto le procedure per il rilascio delle autorizzazioni e la regolarizzazione dell'accesso all'Area Pedonale (AP) e alla Zona a Traffico Limitato (ZTL) del Centro storico di Asciano e si applica a tutti i soggetti pubblici e privati che necessitano di accedervi a bordo di un veicolo a motore in esecuzione dell'ordinanza che definisce l'AP e ZTL, e della sosta negli stalli riservati ai residenti del centro storico;

b) Le autorizzazioni consentono la circolazione limitatamente alle vie ed ai percorsi indicati, ovvero seguendo il percorso più breve all'interno dell'AP e della ZTL, e possono essere in qualsiasi momento revocate, sospese o limitate per motivi di sicurezza e ordine pubblico;

c) Le autorizzazioni hanno validità per il tempo indicato nelle stesse e possono, in relazione alle singole tipologie, essere soggette a rinnovo nei limiti previsti dal presente disciplinare;

d) I veicoli adibiti a servizio di polizia, antincendio, le autoambulanze e le automediche in servizio di pronto intervento, i veicoli per l'espletamento dei servizi di trasporto di pubblica utilità (servizio di autonoleggio con conducente), i veicoli per la raccolta dei rifiuti e per la pulizia delle strade, i veicoli utilizzati per i servizi dichiarati di pubblica utilità possono circolare nell'AP e nella ZTL senza autorizzazione, seguendo le indicazioni dei sensi di marcia a condizione che sia fatta richiesta dagli interessati di inserimento delle relative targhe nel "sistema varchi elettronici";

e) La presenza dei varchi elettronici per il controllo degli accessi all'AP, attraverso dispositivi conformi al DPR 250/1999, comporta la necessità di inserire ogni targa collegata ad un'autorizzazione in una lista (cosiddetta "lista bianca") che consente al sistema di rilevamento il riconoscimento automatico degli autorizzati. Resta tuttavia invariato l'obbligo di esposizione dell'autorizzazione previsto dal presente disciplinare. In conformità a quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003 i dati vengono conservati nel rispetto della *privacy*.

CAPO II
DISCIPLINA AREA PEDONALE E
ZONA A TRAFFICO LIMITATO

Articolo 3 - Veicoli ammessi all'interno dell'AP

Sono ammessi alla circolazione all'interno dell'AP esclusivamente le sotto indicate categorie di veicoli munite di specifica autorizzazione alla circolazione, con le prescrizioni e limitazioni riportate nelle stesse:

- veicoli adibiti a servizi di polizia, antincendio e autoambulanze, caratterizzati dai colori di istituto e/o dai segni distintivi dell'ente di appartenenza;
- veicoli adibiti a servizi di polizia privi dei colori di istituto e/o dell'Amministrazione di appartenenza ma in dotazione alle Forze di polizia dello Stato e Locali per servizi d'istituto (cosiddette "auto civetta");
- veicoli impiegati per la pulizia delle strade, raccolta dei rifiuti appositamente attrezzati per le suddette finalità;
- veicoli appartenenti a residenti del tratto in cui è stata istituita l'A.P.;
- veicoli appartenenti a possessori di autorimessa situata all'interno dell'A.P. munita di Passo Carrabile;
- veicoli al servizio delle persone diversamente abili (vedasi art. 6 del disciplinare);
- veicoli in dotazione agli istituti di vigilanza o trasporto valori autorizzati che operano sul territorio di Asciano per operazioni connesse presso filiali e/o agenzie all'interno dell'AP;
- veicoli in dotazione al personale esercente la professione sanitaria dipendente o convenzionato con l'ASL in occasione di visite domiciliari per pazienti ubicati all'interno dell'AP;
- veicoli di servizio noleggio con conducente (NCC) con autorizzazione rilasciata dal comune di Asciano (solo transito);
- veicoli per trasporto funebre;
- velocipedi, i cui conducenti dovranno condurre il veicolo a mano quando siano di intralcio o pericolo per i pedoni e comunque dovranno rispettare scrupolosamente i sensi di marcia vigenti.
- veicoli manutentori, per traslochi e/o operazioni presso cantieri edili e/o stradali nelle modalità e con le prescrizioni per l'accesso all'AP descritte all'art. 9 del presente disciplinare.

L'accesso è consentito nella fascia oraria dalle 6.00 alle ore 10.00 e dalle ore 15:00 alle ore 16:00 per i veicoli in possesso di specifica autorizzazione ed appartenenti alle seguenti categorie:

- veicoli a motore destinati al trasporto merci aventi massa massima non superiore a 3,5 tonnellate (categoria N articolo 47 C.d.S.) se impiegati per operazioni di carico/scarico per una durata massima di ½ ora con obbligo di esposizione dell'autorizzazione;
- veicoli a motore appartenenti ad esercizi di attività commerciali posti all'interno dell'AP aventi massa non superiore a 3,5 tonnellate (categoria M articolo 47 C.d.S.), impiegati per operazioni di carico/scarico merci per una durata massima di ½ ora con obbligo di esposizione dell'autorizzazione.

Articolo 4 - Veicoli ammessi all'interno della ZTL (validità dal 1° Maggio al 30 Settembre)

Sono ammessi alla circolazione all'interno della ZTL, come delimitata dall'articolo 1 del presente disciplinare, purché muniti di apposita autorizzazione al transito in ZTL:

- veicoli adibiti a servizi di polizia, antincendio e autoambulanze, caratterizzati dai colori di istituto e/o dai segni distintivi dell'ente di appartenenza;
- veicoli adibiti a servizi di polizia privi dei colori di istituto e/o dell'Amministrazione di appartenenza ma in dotazione alle Forze di polizia dello Stato e Locali per servizi d'istituto (cosiddette "auto civetta");
- veicoli impiegati per la pulizia delle strade, raccolta dei rifiuti appositamente attrezzati per le suddette finalità;
- veicoli appartenenti a residenti della ZTL;

- veicoli appartenenti a possessori di autorimessa ubicata all'interno della ZTL e munita di Passo Carrabile;
 - veicoli diretti alle strutture ricettive poste all'interno della ZTL, con transito esclusivamente per scarico e carico bagagli ed in possesso di specifica prenotazione presso la struttura;
 - veicoli al servizio delle persone diversamente abili (vedasi art. 6 del disciplinare);
- veicoli in dotazione al personale esercente la professione sanitaria dipendente o convenzionato con l'ASL in occasione di visite domiciliari per pazienti ubicati all'interno della ZTL;
- veicoli di servizio noleggiato con conducente (NCC) con autorizzazione rilasciata dal Comune di Asciano (solo transito);
 - veicoli di proprietà (o in noleggio o in leasing) di Enti Locali, dello Stato, degli Enti di Diritto Pubblico, delle Aziende e degli Enti di servizio pubblico;
 - veicoli per trasporto funebri;
 - veicoli di proprietà di enti o associazioni di volontariato operanti nel settore socio-assistenziale e sanitario per servizi di assistenza domiciliare;
 - servizi di pubblica utilità;
 - velocipedi, i cui conducenti dovranno condurre il veicolo a mano quando siano di intralcio o pericolo per i pedoni.
 - veicoli manutentori, per traslochi e/o operazioni presso cantieri edili e/o stradali nelle modalità e con le prescrizioni per l'accesso alla ZTL descritte all'art. 9 del presente disciplinare.

L'accesso è consentito nella fascia oraria dalle 6.00 alle ore 10.00 e dalle ore 15:00 alle ore 16:00 nel periodo di vigenza della ZTL (dal 1° maggio al 30 settembre di ogni anno), rimanendo libero l'accesso nella ZTL per il rimanente periodo dell'anno, per le seguenti categorie:

- veicoli a motore destinati al trasporto merci aventi massa massima non superiore a 3,5 tonnellate (categoria N articolo 47 C.d.S.) se impiegati per operazioni di carico/scarico per una durata massima di ½ ora con obbligo di esposizione dell'autorizzazione;
- veicoli appartenenti ad esercizi di attività commerciali posti all'interno della ZTL aventi massa non superiore a 3,5 tonnellate (categoria M articolo 47 C.d.S.), impiegati per operazioni di carico/scarico merci connessi alla fermata e non alla sosta (solo transito) per una durata massima di ½ ora con obbligo di esposizione dell'autorizzazione;
- veicoli utilizzati per il trasporto farmaci.

Articolo 5 - Modalità di accreditamento:

1. ai fini dell'accREDITAMENTO dei veicoli elencati negli articoli 3 e 4, gli interessati comunicano al Comune di Asciano le targhe dei veicoli da accreditare con le relative motivazioni prima dell'accesso; comunicano altresì ogni variazione delle targhe indicate. Le comunicazioni devono essere inoltrate utilizzando l'apposita modulistica (disponibile sul sito istituzionale del Comune, presso l'Ufficio della Polizia Municipale e presso l'Ufficio Protocollo); l'inoltro può essere effettuato mediante posta elettronica certificata (PEC), a mezzo mail ordinaria e/o all'Ufficio Protocollo. L'eventuale diniego relativo all'accREDITAMENTO delle targhe sarà comunicato all'indirizzo fornito dall'interessato;

2. Non vengono di regola accreditate targhe di veicoli fuori dei casi sopra indicati. La Polizia Municipale è tuttavia legittimata a valutare comunicazioni di accREDITAMENTO non rientranti nei casi sopra elencati sempre che le stesse siano debitamente motivate e finalizzate a soddisfare esigenze oggettive e corredate dall'eventuale documentazione, anche in via di autocertificazione, atta a comprovare le motivazioni asserite;

3. L'accREDITAMENTO sarà revocato ogni qualvolta la Polizia Municipale abbia accertato la insussistenza delle condizioni che ne avevano legittimato la presa d'atto. La revoca della presa d'atto avverrà a seguito di apposito procedimento promosso a cura del Comandante della Polizia Municipale nel rispetto dei principi e delle regole fissate dalla Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i.;

4. La presa d'atto ha validità esclusiva per il transito dichiarato ed è rinnovabile previa nuova comunicazione;

Articolo 6 - Accesso dei veicoli al servizio delle persone diversamente abili

1. Persone diversamente abili residenti nel Comune di Asciano: all'atto della presentazione della richiesta finalizzata al rilascio della autorizzazione di cui all'art. 188 del D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285: "Nuovo Codice della Strada e s.m.i.", l'interessato indica gli estremi della targa del veicolo da accreditare in via generale. L'accreditamento avviene automaticamente al momento del rilascio della autorizzazione ed avrà durata fino al termine della validità del contrassegno stesso. Per ciascuna autorizzazione rilasciata vengono accreditati fino ad un massimo di due veicoli. Qualora l'invalido sia titolare di patente di guida e intestatario di veicolo, vengono accreditati tutti i veicoli a questi intestati.

Il modulo debitamente compilato in ogni sua parte è scaricabile direttamente dal sito internet del Comune di Asciano (<http://www.comune.asciano.siena.it/uffici-e-servizi/area-polizia-municipale/richiesta-rilascio-rinnovo-contrassegno-invalidi>).

2. Persone diversamente abili residenti in altri comuni: i titolari di autorizzazioni per la circolazione al servizio di persone invalide rilasciate da Comuni diversi dal Comune di Asciano che devono accedere nell'AP e nella ZTL, prima di accedere devono richiedere alla Polizia Municipale l'accreditamento del veicolo ordinariamente utilizzando l'apposita modulistica (disponibile sul sito istituzionale del Comune, <http://www.comune.asciano.siena.it/uffici-e-servizi/area-polizia-municipale/richiesta-rilascio-rinnovo-contrassegno-invalidi>).

L'inoltro può essere effettuato mediante posta elettronica certificata (PEC), a mezzo mail ordinaria e/o all'Ufficio Protocollo. La richiesta deve specificare gli estremi della autorizzazione di cui il richiedente è titolare ed il luogo da raggiungere per la quale ha necessità di accedere nell'AP e nella ZTL.

Nel caso di accesso estemporaneo senza preventivo accreditamento, i titolari di autorizzazioni devono inviare entro 72 ore dall'avvenuto accesso, il modulo debitamente compilato in ogni sua parte e scaricabile direttamente dal sito internet del Comune di Asciano (<http://www.comune.asciano.siena.it/uffici-e-servizi/area-polizia-municipale/richiesta-rilascio-rinnovo-contrassegno-invalidi>).

Il modulo può essere inviato mediante posta elettronica certificata (PEC), a mezzo mail ordinaria della di Polizia Municipale e/o ufficio protocollo. Gli accessi avvenuti in difetto delle modalità sopra indicate sono considerati abusivi e comportano la conseguente notificazione degli estremi della violazione. Gli elementi da comunicare a giustificazione dell'accesso sono i seguenti:

- nominativo della persona diversamente abile,
- numero e validità dell'autorizzazione rilasciata,
- indicazione del Comune che l'ha rilasciata,
- numero di targa del veicolo utilizzato per l'accesso,
- dichiarazione della presenza a bordo del veicolo del titolare dell'autorizzazione
- indicazione del luogo da raggiungere.

Articolo 7 - Autorizzazioni temporanee per operazioni di carico e scarico merci da parte di autocarri

I conducenti dei veicoli utilizzati per operazioni di carico e scarico merci e che non siano in possesso di titolo autorizzativo valido per l'accesso ai sensi dell'art.3, possono accedere nell'AP e nella ZTL, per le operazioni anzidette negli orari dalle ore 6 alle ore 10 e dalle ore 15 alle ore 16, comunicando preventivamente all'accesso tramite mail all'Ufficio di Polizia Municipale: il veicolo, la targa ed il luogo ove fare lo scarico tramite il modulo che può essere inviato mediante posta elettronica certificata (PEC), a mezzo mail ordinaria della di Polizia Municipale e/o Ufficio Protocollo e scaricabile direttamente dal sito internet del Comune di Asciano (<http://www.comune.asciano.siena.it/uffici-e-servizi/area-polizia-municipale/richiesta-rilascio-autorizzazione-caricoscaricomerci>). Gli accessi avvenuti in difetto delle modalità sopra indicate sono considerati abusivi e comportano la conseguente notificazione degli estremi della violazione.

Articolo 8 - Accessi per cerimonie religiose e civili

I veicoli al seguito di cerimonie religiose e civili (matrimoni, battesimi, funerali) possono accedere all'AP ed alla ZTL richiedendo apposita preventiva autorizzazione. Gli accessi avvenuti in difetto delle modalità sopra indicate sono da considerarsi abusivi e comportano la conseguente notificazione degli estremi della violazione. Gli elementi da comunicare a giustificazione dell'accesso sono i seguenti:

- estremi della targa del veicolo utilizzato,
- intestatario del veicolo
- natura della cerimonia, data ed ora della stessa.

L'autorizzazione indica le modalità dell'accesso.

Articolo 9 - Accessi per traslochi e/o operazioni presso cantieri edili e/o stradali

I veicoli impiegati per operazioni di traslochi e/o per operazioni connesse a cantieri edili e/o stradali possono accedere all'AP ed alla ZTL richiedendo apposita preventiva autorizzazione da inoltrare almeno tre giorni prima su modulo debitamente compilato in ogni sua parte e scaricabile direttamente dal sito Internet del Comune di Asciano (<http://www.comune.asciano.siena.it/uffici-e-servizi/area-polizia-municipale/richiesta-rilascio-autorizzazione-traslochi-cantieri-edili-stradali>)

Il modulo può essere inviato mediante posta elettronica certificata (PEC), a mezzo mail ordinaria della Polizia Municipale e/o Ufficio Protocollo. L'autorizzazione indica le modalità dell'accesso.

Articolo 10 - Situazione di emergenza

Qualora si rendesse necessario, urgente ed indifferibile l'accesso nell'AP e nella ZTL, nei casi di urgenza sanitaria, di sicurezza, di pubblica utilità o per altra causa di motivata urgenza, senza preventiva autorizzazione, entro 72 ore dall'accesso non autorizzato l'interessato dovrà presentare mediante posta elettronica certificata (PEC), a mezzo mail ordinaria della Polizia Municipale e/o all'Ufficio Protocollo il modulo debitamente compilato in ogni sua parte e scaricabile direttamente dal sito Internet del Comune di Asciano (<http://www.comune.asciano.siena.it/uffici-e-servizi/area-polizia-municipale/richiesta-rilascio-autorizzazione>).

Articolo 11 – Autorizzazioni per il transito di veicoli dei residenti e/o proprietari di immobili e garage nel Centro Storico del Capoluogo di Asciano ammessi nella AP e nella zona a traffico limitato - ZTL e per la sosta negli stalli gialli dei parcheggi riservati ai residenti del Centro Storico del Capoluogo di Asciano

1. Le autorizzazioni per il transito nella ZTL e nella AP di veicoli di residenti e/o proprietari di immobili e garage nella AP e ZTL del Centro Storico del Capoluogo di Asciano vengono rilasciate dall'Ufficio di Polizia Municipale mediante l'apposita modulistica disponibile presso il Comando di Polizia Municipale, l'Ufficio Protocollo e sul sito istituzionale del Comune (<http://www.comune.asciano.siena.it/uffici-e-servizi/area-polizia-municipale/richiesta-rilascio-permesso-ztl-ap>); l'inoltro può essere effettuato mediante posta elettronica certificata (PEC), a mezzo mail ordinaria e/o all'ufficio protocollo.

Nelle more del rilascio dell'autorizzazione al transito nella ZTL e AP i suddetti veicoli potranno transitare con esposta e ben visibile la ricevuta di avvenuta protocollazione della domanda di richiesta al transito.

2. Le autorizzazioni per la sosta negli stalli dei parcheggi riservati ai residenti all'interno del Centro Storico del Capoluogo di Asciano, il cui veicolo sia munito di apposito contrassegno, previo il pagamento annuale di € 5.00, vengono rilasciate dall'Ufficio di Polizia Municipale mediante l'apposita modulistica disponibile presso il Comando di Polizia Municipale, l'Ufficio Protocollo e sul sito istituzionale del Comune

(<http://www.comune.asciano.siena.it/uffici-e-servizi/area-polizia-municipale/richiesta-rilascio-permesso-parcheggi-per-residenti>); l'inoltro può essere effettuato mediante posta elettronica certificata (PEC), a mezzo mail ordinaria della Polizia Municipale e/o all'Ufficio Protocollo.

Nelle more del rilascio dell'autorizzazione alla sosta negli stalli dei parcheggi riservati ai residenti i suddetti veicoli potranno parcheggiare con esposta e ben visibile la ricevuta di avvenuta protocollazione della domanda di richiesta alla sosta.

Articolo 12 – Permessi stalli rosa

I permessi per la sosta negli stalli rosa, ai sensi del D.M. 7.04.2022, e riservati alle donne in stato di gravidanza e/o ai genitori con bambino in età non superiore a due anni, vengono rilasciati dall'Ufficio di Polizia Municipale mediante l'apposita modulistica disponibile presso il Comando di Polizia Municipale, l'Ufficio Protocollo e sul sito istituzionale del Comune, <http://www.comune.asciano.siena.it/uffici-e-servizi/area-polizia-municipale/richiesta-rilascio-autorizzazione-stallirosa>); l'inoltro può essere effettuato mediante posta elettronica certificata (PEC), a mezzo mail ordinaria della Polizia Municipale e/o all'Ufficio Protocollo.

Il contrassegno dovrà essere esposto e ben visibile e consentirà la sosta negli stalli appositamente individuati da apposita ordinanza e segnalati con apposita segnaletica stradale.

CAPO III PARTE FINALE

Articolo 13 - Sanzioni

Chiunque essendo titolare di Autorizzazione ha l'obbligo di esporlo in modo ben visibile sul veicolo. L'uso del permesso su altro veicolo, o l'esposizione di fotocopie, fatta salva l'applicazione di sanzione penale, comporta la sospensione del permesso.

Chiunque, titolare di regolare autorizzazione o permesso per uno dei casi descritti nel presente disciplinare, faccia un uso improprio e/o non provveda tempestivamente a comunicare al Comune di Asciano la cessazione delle condizioni che ne hanno determinato il rilascio o la modifica di alcuno dei dati relativi al mezzo autorizzato o al titolare, fermo restando l'applicazione delle sanzioni stabilite dal Codice della Strada, è soggetto alla revoca dell'autorizzazione prevista dal presente disciplinare.

Articolo 14 - Norma finale

Il presente disciplinare sostituisce eventuali precedenti atti analoghi. Le autorizzazioni al transito e alla sosta in corso di validità mantengono il loro vigore fino alle relative scadenze.