



COMUNE DI ASCIANO

PROVINCIA DI SIENA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Adunanza del **14/04/2023**

Deliberazione n° **54**

OGGETTO:	MERCATINO DELLE CRETE SENESI 2023 – APPROVAZIONE CALENDARIO ED INDIRIZZI
----------	---

L'Anno **duemilaventitre**, il giorno **quattordici** del mese di **aprile** alle ore **08:30** e seguenti, in Asciano, nella sala della Giunta Comunale.

Adunatasi la Giunta Comunale, previa la trasmissione degli inviti scritti, avvenuta nei modi e termini di legge, sono intervenuti i Signori:

NOMINATIVO	INCARICO	PRESENZA
Fabrizio Nucci	Presidenza	Presente
Lucia Angelini	Vice Presidente	Assente Giustificato
Claudio Bardelli	Assessore	Presente
Laura Di Banella	Assessore	Presente
Marcello Pastorelli	Assessore	Assente Giustificato

Numero totale PRESENTI: **3** – ASSENTI: **2**

Presiede il DOTT. Nucci Fabrizio nella sua qualità di Sindaco e partecipa il Segretario DOTT. Fiordiponti Maria Alice che cura la redazione del presente verbale.

Previo verifica che il numero degli invitati è sufficiente, si passa alla trattazione degli affari all'ordine del giorno.

Premesso:

-Che il Comune di Asciano, promuove e valorizza l'associazionismo, tramite forme di utilizzo delle attività di volontariato, in campo culturale, sociale, commerciale per favorire una migliore qualità dei servizi prestati all'utenza, avvalendosi della possibilità di contrarre con soggetti pubblici e privati accordi di collaborazione;

-Che vi è l'interesse da parte dell' ASSOCIAZIONE PRO-LOCO di Asciano, del CCN CENTRO COMMERCIALE NATURALE e della SOCIETA' PARTECIPATA ARBIA SERVIZI a valorizzare il territorio comunale mediante l'organizzazione congiunta nel corso dell'anno 2023 di mercatini sperimentali dell'artigianato e dei prodotti tipici locali, nella considerazione che detti eventi possano essere poli di attrazione turistica;

- Che a tal fine si rende necessario stabilire il calendario 2023 delle date di svolgimento di tale manifestazione e dare indirizzi ai suddetti soggetti per la coorganizzazione nel Centro storico del Capoluogo del Comune di Asciano di un mercatino sperimentale con operatori prevalentemente hobbisti, denominato "Mercatino delle Crete Senesi anno 2023" che preveda quanto segue:

– Il "Mercatino delle Crete Senesi anno 2023" si terrà nelle seguenti date concordate tra le parti:

- 1) domenica 14 maggio 2023 (in concomitanza con Treno Natura)
- 2) venerdì 2 giugno 2023 (in concomitanza con Treno Natura ed altri eventi musicali CCN)
- 3) domenica 8 ottobre 2023 (in concomitanza con ulteriore iniziativa Assoc. Pro Loco)
- 4) domenica 10 dicembre 2023 (in concomitanza con ulteriore iniziativa Assoc. Pro Loco)

I posteggi dedicati agli operatori/espositori sono da Minimo n. 21 a Massimo n. 40 delle seguenti dimensioni:

mq 3x3

mq 3x2,

e saranno collocati nelle seguenti Vie / Piazze: Corso Giacomo Matteotti e vie limitrofe (ad esempio, a titolo esemplificativo e non esaustivo Via Mameli, P.zza della Basilica ecc..).

Il mercatino si terrà nella fascia oraria dalle ore 9 alle ore 18.00 (con montaggio a partire dalle ore 8.00 e smontaggio entro le ore 20.00)

Sono ammesse le seguenti merceologie nel Mercatino delle Crete Senesi:

- Articoli di artigianato artistico, da decoupage, bigiotteria
- Articoli di abbigliamento, pelletteria e accessori vintage
- Articoli musicali, libri..

- Prodotti tipici locali, dolciumi

Atteso:

-Che tale accordo di collaborazione è fondato sulla cooperazione e condivisione che si inquadrano nella logica della sussidiarietà orizzontale, per il raggiungimento di obiettivi aventi rilevanza pubblica;

-Che il Comune di Asciano in collaborazione con alcune Associazioni territoriali ed i soggetti sopra indicati, a seguito di consultazioni incontri e riunioni tenuti tra gli stessi nell'ambito di un tavolo tecnico, intendono collaborare per la migliore organizzazione e riuscita di detto Mercatino che si terrà nelle date 2023 calendarizzate;

Ritenuto pertanto di approvare le seguenti linee di indirizzo e forme di cooperazione tra il Comune e gli altri soggetti che collaborano per l'organizzazione del suddetto mercatino:

1) La SOC. ARBIA SERVIZI SRL in qualità di soggetto gestore dell'Ufficio Turistico Comunale ed in conformità alle attività già affidate con contratto di servizio stipulato con il Comune in data 13.01.2021 prot 1774/2021 per il periodo 01.01.2021-31.12.2023 curerà:

a) la predisposizione della planimetria con i posteggi in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale

b) la segreteria generale ed organizzativa per la selezione degli espositori/operatori, l'accoglienza degli stessi e l'assegnazione dei posteggi, la riscossione da parte degli espositori del canone unico patrimoniale di occupazione suolo pubblico fissato dall'Ufficio Comunale Tributi per ogni giornata di occupazione del posteggio con versamento direttamente del tributo nel Conto Corrente della Tesoreria Comunale;

c) la promozione dell'evento con predisposizione grafica di una locandina e/o flyers dedicati da pubblicizzare nel sito web turistico comunale e attraverso canali social, facebook e da distribuire in formato cartaceo presso Ufficio Turistico nonché nei pubblici esercizi/negozi del Centro Storico;

2) COMUNE DI ASCIANO – AREA SVILUPPO ECONOMICO: gestirà le seguenti attività:

a) attività amministrativa per informazione, ricezione domande, istruttoria e rilascio tesserini per hobbysti in conformità alla L.R. 23 novembre 2018 n. 62 "Nuovo Codice del commercio. Testo Unico in materia di commercio in sede fissa, su aree pubbliche, somministrazione di alimenti e bevande, vendita di stampa quotidiana e periodica e distribuzione di carburanti" e s.m.i. (SUAP);

b) promozione evento tramite Ufficio Stampa sui giornali locali quotidiani o periodici, distribuzione flyers e locandine presso URP (UFFICIO COMUNICAZIONE),

3) COMUNE DI ASCIANO AREA TECNICA gestirà le seguenti attività:

a) predisposizione planimetria con posteggi in collaborazione con il gestore dell'Ufficio Turistico,

b) montaggio e smontaggio gazebi concessi in uso gratuito dalla Associazione ProLoco, assistenza per fornitura servizi tecnici quali allacci elettricità

c) Redazione in collaborazione con Ass. Pro Loco del Piano di Sicurezza della manifestazione da inviare alla Questura ai sensi dell'art. 18 Tulpas almeno 3 gg. prima dell'evento;

4) COMUNE DI ASCIANO AREA POLIZIA MUNICIPALE gestirà le seguenti attività:

a) atti amministrativi quali ordinanze per la disciplina della viabilità,

b) attività di controllo accessi e viabilità, eventuale controllo titoli abilitativi operatori/standisti, attività di polizia amministrativa

5) PROLOCO ASCIANO gestirà le seguenti attività:

a) collaborazione con Ufficio tecnico comunale nella messa a disposizione gratuita dei gazebo per gli standisti e per redazione del piano di sicurezza del mercatino

b) collaborazione con Ufficio Turistico e Comune di Asciano per lo svolgimento degli eventi collaterali e concomitanti con il mercatino;

6) CENTRO COMMERCIALE NATURALE gestirà le seguenti attività:

a) collaborazione con Ufficio Turistico nei contatti e selezione degli standisti/operatori,

b) collaborazione per organizzazione eventi collaterali al mercatino, collaborazione con il Comune di Asciano nel piano di comunicazione e promozione dei mercatini, coordinamento aperture al pubblico esercizi commerciali del CCN;

Visti gli artt. 40 e ss. della Legge Regionale Toscana 23.11.2018, n. 62, "Codice del Commercio";

Visto il Regolamento per la disciplina del commercio sulle aree pubbliche, approvato con deliberazione di C.C. n. 70 del 30.11.2022;

Dare atto che,La presente deliberazione, essendo mero atto di indirizzo, non necessita dei prescritti pareri tecnico e contabile;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del TUEL;

Con voti favorevoli resi nei modi di legge

DELIBERA

- 1) • **Di richiamare** la premessa in narrativa a far parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2) • **Di istituire** in forma sperimentale per l'anno 2023 il "Mercatino delle *CRETE SENESI* nelle vie e piazze centrali del Capoluogo secondo le seguenti specifiche:

– Il "Mercatino delle Crete Senesi anno 2023" si terrà nelle seguenti date concordate tra le parti:

- 1) domenica 14 maggio 2023 (in concomitanza con Treno Natura)
- 2) venerdì 2 giugno 2023 (in concomitanza con Treno Natura ed altri eventi musicali CCN)
- 3) domenica 8 ottobre 2023 (in concomitanza con ulteriore iniziativa Assoc. Pro Loco)
- 4) domenica 10 dicembre 2023 (in concomitanza con ulteriore iniziativa Assoc. Pro Loco)

I posteggi dedicati agli operatori/espositori sono da Minimo n. 21 a Massimo n. 40 delle seguenti dimensioni:

mq 3x3

mq 3x2,

e saranno collocati nelle seguenti Vie / Piazze: Corso Giacomo Matteotti e vie limitrofe (ad esempio, a titolo esemplificativo e non esaustivo Via Mameli, P.zza della Basilica ecc..).

Il mercatino si terrà nella fascia oraria dalle ore 9 alle ore 18.00 (con montaggio a partire dalle ore 8.00 e smontaggio entro le ore 20.00)

Sono ammesse le seguenti merceologie nel Mercatino delle Crete Senesi:

- Articoli di artigianato artistico, da decoupage, bigiotteria
- Articoli di abbigliamento, pelletteria e accessori vintage
- Articoli musicali, libri..
- Prodotti tipici locali, dolci

3) **di approvare** le seguenti linee di indirizzo e forme di cooperazione tra il Comune e gli altri soggetti che collaborano per l'organizzazione del suddetto mercatino:

1) La SOC. ARBIA SERVIZI SRL in qualità di soggetto gestore dell'Ufficio Turistico Comunale ed in conformità alle attività già affidate con contratto di servizio stipulato con il Comune in data 13.01.2021 prot 1774/2021 per il periodo 01.01.2021-31.12.2023 curerà:

a) la predisposizione della planimetria con i posteggi in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale

b) la segreteria generale ed organizzativa per la selezione degli espositori/operatori, l'accoglienza degli stessi e l'assegnazione dei posteggi, la riscossione da parte degli espositori del canone unico patrimoniale di occupazione suolo pubblico fissato dall'Ufficio Comunale Tributi per ogni giornata di occupazione del posteggio con versamento direttamente del tributo nel Conto Corrente della Tesoreria Comunale;

c) la promozione dell'evento con predisposizione grafica di una locandina e/o flyers dedicati da pubblicizzare nel sito web turistico comunale e attraverso canali social, facebook e da distribuire

in formato cartaceo presso Ufficio Turistico nonché nei pubblici esercizi/negozi del Centro Storico;

2) COMUNE DI ASCIANO – AREA SVILUPPO ECONOMICO: gestirà le seguenti attività:

- a) attività amministrativa per informazione, ricezione domande, istruttoria e rilascio tesserini per hobbysti in conformità alla L.R. 23 novembre 2018 n. 62 “Nuovo Codice del commercio. Testo Unico in materia di commercio in sede fissa, su aree pubbliche, somministrazione di alimenti e bevande, vendita di stampa quotidiana e periodica e distribuzione di carburanti” e s.m.i. (SUAP);
- b) promozione evento tramite Ufficio Stampa sui giornali locali quotidiani o periodici, distribuzione flyers e locandine presso URP (UFFICIO COMUNICAZIONE),

3) COMUNE DI ASCIANO AREA TECNICA gestirà le seguenti attività:

- a) predisposizione planimetria con posteggi in collaborazione con il gestore dell’Ufficio Turistico,
- b) montaggio e smontaggio gazebi concessi in uso gratuito dalla Associazione ProLoco, assistenza per fornitura servizi tecnici quali allacci elettricità
- c) Redazione in collaborazione con Ass. Pro Loco del Piano di Sicurezza della manifestazione da inviare alla Questura ai sensi dell’art. 18 Tulpas almeno 3 gg. prima dell’evento;

4) COMUNE DI ASCIANO AREA POLIZIA MUNICIPALE gestirà le seguenti attività:

- a) atti amministrativi quali ordinanze per la disciplina della viabilità,
- b) attività di controllo accessi e viabilità, eventuale controllo titoli abilitativi operatori/standisti, attività di polizia amministrativa

5) PROLOCO ASCIANO gestirà le seguenti attività:

- a) collaborazione con Ufficio tecnico comunale nella messa a disposizione gratuita dei gazebo per gli standisti e per redazione del piano di sicurezza del mercatino
- b) collaborazione con Ufficio Turistico e Comune di Asciano per lo svolgimento degli eventi collaterali e concomitanti con il mercatino;

6) CENTRO COMMERCIALE NATURALE gestirà le seguenti attività:

- a) collaborazione con Ufficio Turistico nei contatti e selezione degli standisti/operatori,
- b) collaborazione per organizzazione eventi collaterali al mercatino, collaborazione con il Comune di Asciano nel piano di comunicazione e promozione dei mercatini, coordinamento aperture al pubblico esercizi commerciali del CCN;

4. **di demandare** agli Uffici Comunali gli adempimenti previsti nelle suddette Linee Guida;

5. **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, stante l’urgenza ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco

Il Segretario

=====

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Il Segretario

=====

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Asciano ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.